

### 亚专资使用申请书

项目名称：			
项目实施单位：			
项目提交日期：      年      月      日			
项目覆盖的合作机制：			
项目类型：专题研究 <input type="checkbox"/> 研讨会 <input type="checkbox"/> 培训班 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> （请详细说明）			
项目主要负责人：			
姓名：                      职务：                      机构名称：			
项目承办单位详细地址：			
电话：                      传真：                      电子邮箱：			
项 目 资 金	总规模：	申请专项资金资助	自筹资金：
	人民币（元）	金额： 人民币（元）	人民币（元）
项目启动日期：		项目结束日期：	
年      月      日		年      月      日	



项目简要说明（500字以内）：背景、内容、实施步骤等。

项目预期目标和成果：对推进亚洲区域合作、促进我国内经济发展的作用及影响；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。

项目需要说明的其他事项：后续行动和落实计划等

项目执行的时间安排（按月份、分阶段）：

项目英文摘要（300字以内）：主要内容、预期目标等。

项目实施单位法人代表签字：

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日



## 项目可行性研究报告 (参考提纲)

### 一、项目的背景和意义

(一) 背景：国家外交政策、国内外经济社会发展形势、国内外行业合作需求、国家行业政策分析（是否属于国家政策优先支持领域等）。

(二) 意义：对双方学界、产业合作及政治经济关系发展的促进作用。

### 二、项目内容和实施方案

(一) 项目名称、项目类别、项目属性等。

(二) 工作内容：主要工作思路与设想等。

(三) 实施方案：进度与计划安排等。

### 三、项目可行性

(一) 实施单位资质：实施单位基本情况（名称、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支等）、必要设施条件、业务资质等。

(二) 项目负责人资质：基本情况（姓名、职务或职称、专业等）、业务水平、项目管理能力、对项目的熟悉情况等。

(三) 参与人员条件：业务能力、项目参与情况等。



(四) 合作基础条件：实施单位对项目内容的准备情况、与外方合作基础、与外方联系情况、主管部门意见等。

(五) 资金条件：项目资金投入总额及投入计划、项目预算的合理性及可靠性分析、对财政预算资金的需求额、其他渠道资金的来源及其落实情况。

(六) 风险与不确定：项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的对应措施分析。

(七) 其他条件。

#### 四、预期成果

主要预期政治效益（对双边关系的影响）、预期经济或社会效益（改善社会生活条件、对行业合作的促进作用等）、项目预期效益的持久性等。



附件 3

亚专资项目支出预算明细表

货币单位：人民币元

开支项目	单价	数量	金额	备注
1. 差旅费				
住宿费				住宿地点等
城际交通费				
伙食及市内交通				
.....				
2. 内部会议费				
3. 在华国际会议				
场地租金				场地名称等
设备租金				
宴请费用				
租车费用				
翻译费				
.....				
4. 课题研究费用				
咨询费				
.....				
5. 其他费用				
.....				
合 计	—	—		

填表说明：1、本表填列内容包括项目由亚专资资助及自筹经费支持的全部开支。

2、国内差旅费、外宾接待、出国费、会议费须执行现行规定和标准。

3、请按单价及数量逐项填报所有开支明细。

