

党政联发〔2017〕5号

中共云南农业大学委员会 云南农业大学
关于印发出国（境）研修人员
考核办法的通知

各党委、总支，各学院、部门：

为进一步提高我校教师出国（境）研修质量，规范出国（境）研修考核工作，学校研究制定了《云南农业大学出国（境）研修人员考核办法》。现印发给你们，请依照执行。

中共云南农业大学委员会 云南农业大学

2017年3月13日

云南农业大学出国（境）研修人员考核办法

为做好我校出国（境）研修人员考核管理工作，鼓励更多的青年教师出国（境）学习深造，提高进修效益，特制定本办法。

一、考核专家组

学校成立出国（境）研修人员回国考核专家组。考核专家组成员由人事处、国际合作交流处及考核人员所在部门相关学科专家 5—7 人组成，专家组由教师所在部门负责组建，具体负责考核组织工作。

二、考核对象

国家公派、省地方公派、学校公派和自筹经费出国 3 个月以上回校人员。

三、考核时间安排

教师出国（境）研修回国后应在规定期限内（一般不超过 3 个月）向所在部门提出考核申请。

四、考核工作流程

（一）研修人员填写《云南农业大学出国留学（工作）回国人员考核登记表》（附件 1），同时将接收单位或导师出具的书面评价报告和《进修回国人员开设学术报告会情况表》（附件 2）交所在部门。

(二) 个人汇报。考核汇报内容制作成全英文的 PPT，要求全程使用外语作考核汇报。汇报提纲主要内容如下：

1. 出国（境）研修学校的基本情况

2. 出国（境）研修任务的完成情况，主要包括对所在领域学术前沿的了解和把握情况；对研究方法的学习和掌握情况；论文发表情况；国际合作关系的建立情况等。

3. 出国（境）研修对今后教学与科研工作促进的预期目标。

4. 对出国（境）研修工作的建议。

(三) 专家组提问并根据听取汇报和考核主要内容对参加考核的教师进行综合测评，打分。

(四) 公布考核结果。

五、考核结果

分为合格、基本合格、不合格三个等级。考核评分实行百分制，去掉 1 个最高分和 1 个最低分，取平均得分。70 分以上为合格，60—69 分为基本合格，60 分以下为不合格。

六、考核结果的使用

考核结果作为兑现奖励、补发基本绩效奖励、奖励性绩效工资和退回保证金的重要依据，存入个人档案。考核结果为合格者，兑现奖励、按规定补发基本绩效奖励和奖励性绩效工资、全额退回保证金；考核结果为基本合格者，兑现奖励减半、按规定补发基本绩效奖励和奖励性绩效工资减半、全额退回保证金；考核结果为不合格者，不兑现奖励、不补发基本绩效奖励和奖励性绩效工资、不退回保证金。对考核不合格者五年内不

再资助任何形式的出国研修、访学，并将此次出国经历视为无效。

七、有关说明

（一）出国研修人员须在协议期限截止时间内到人事处报到，提交出国研修工作总结，同时提交接收单位或导师出具的书面评价报告，协议截止时间在假期内的，报到时间顺延至开学。

（二）研修人员于回国报到后须一个月内为所在部门开设一次学术报告会，并在学术报告会前一周内将时间、地点、参加人员报人事处备案。学术报告会应由研修人员提出申请，经所在部门同意后，在所在部门或学校层面举办。研修人员所在部门列席教师须达到 1/2 以上。

（三）考核完成后，所在部门将研修人员《出国留学（工作）回国人员考核登记表》、接收单位或导师出具的书面评价报告和《进修回国人员开设学术报告会情况表》交人事处存档备案。

八、本办法自发文之日起执行，由人事处负责解释。

附件：1.云南农业大学出国留学（工作）回国人员考核登记表
2.云南农业大学国内外进修学习人员回校后开设学术报告会情况表

附件 1

云南农业大学出国留学（工作）回国人员考核登记表

所在部门：

填表日期：

姓 名	性 别	学 历	职 称	留学国别
派出方式	研修(工作)期限(天)		出入境时间（须附出国留学回国人员证明）	
进修学习结业证明（须附结业认证材料 1 份）：				
研修（工作） 单位	名称：			
	电话：		email：	
导师或 研究合作者	姓名			
	电话：		email：	
回校后开设学术报告会的时间、地点和主题（另附报告会详细情况 1 份）：				
一、留学总结（包括实验室工作、进修课程或听课时数等完成留学计划进度的业务活动情况；学习、研修成果或发表文章情况等）				

二、在其它方面的收获（如爱国、强国意识；发展长期对外学术交流、加强与国外科研合作关系的建立；及感受国外各种文化氛围等方面的收获）		
三、对目前学校公派出国留学工作的建议及意见		
四、所在部门评价意见（包括是否在全院开设一次学术报告会、留学计划完成情况等）		
主管领导签字：	单位盖章	年 月 日
五、考核专家组意见		
专家组组长签字：		年 月 日
六、学校审批意见		
校领导签字：		年 月 日

注：以上各项均可另附页，进修期间取得科研成果需附复印件。

附件 2

云南农业大学国内外进修学习人员回校后 开设学术报告会情况表

姓名		性别		出生年月	
学院（部门）					
进修学校及专业					
回校报到时间					
一、开设学术报告会情况 时间： 地点： 主题： 讲授对象：参加人数： 报告会主要内容：（须另附报告会详细内容 1 份） 报告会取得的成果(是否取得预期效果)： 报告会现场情况：（须另附报告会现场影像资料 1 份）					
二、所在部门意见（包括学术报告会完成情况、是否取得预期效果等情况） 部门领导签字：单位盖章 年 月 日					